

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০১২.১৯-৬৬০

তারিখ- ০২/০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এর (৪) ও (৫) ধারা অনুযায়ী যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ করা বাধ্যতামূলক। ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উইংসমূহ এবং ঢাকা ও ঢাকার বাহিরের অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনেকেই যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত থাকেন না। ফলে দাপ্তরিক কাজ বিঘ্নিত হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উইংসমূহ এবং ঢাকা ও ঢাকার বাহিরের অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে অর্থাৎ, সকাল ৯.০০ ঘটিকায় অফিসে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এ আদেশের ব্যত্যয় হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন-+8802223-356518

ই-মেইল:mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০১২.১৯-

তারিখ- ০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা ও ডিজাইন/চট্টগ্রাম সার্কেল/রাজশাহী সার্কেল, জাগৃক।
৩. উপ প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/ই/এম ডিভিশন/পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/খুলনা ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/দিনাজপুর ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৭. উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
১১. উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী (সকল).....
১২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) (সকল).....
১৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৪. অফিস আদেশ।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)