



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৫০০.২৫.০০১.১৯(অংশ-১)-

তারিখ: ১০/১০/২০২৫খ্রি:

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের দাপ্তরিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ভাবে দায়িত্ব পূর্ণবন্টন করা হলো:

ক্র: নং	অধিক্ষেত্র	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১।	১। ঢাকা ডিভিশন-১ ও মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ এর আওতাধীন হাউজিং এস্টেট সমূহ। ২। খুলনা ও চট্টগ্রাম ডিভিশনের আওতাধীন হাউজিং এস্টেট সমূহ।	উপ-পরিচালক-১ (ভূসব্য)
০২।	১। ঢাকা ডিভিশন-২ এর আওতাধীন হাউজিং এস্টেট সমূহ। ২। রাজশাহী, দিনাজপুর ও সিলেট ডিভিশনের আওতাধীন হাউজিং এস্টেট সমূহ।	উপ-পরিচালক-২ (ভূসব্য)

২। এ আদেশ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(আর.এম. সেলিম শাহনেওয়াজ)

উপপরিচালক-১

ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা

ফোন: ৯৫৬৪১৬৫।

E-mail: dd1_land@nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৫০০.২৫.০০১.১৯(অংশ-১)- ২১৪৪/২(৫)

তারিখ: ০৫/১০/২০২৫খ্রি:

অনুলিপি; সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২। পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/ই/ম/ দিনাজপুর/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।

৪। উপ-পরিচালক-১/২(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৫। প্রোগ্রামার, কম্পিউটারসেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।

৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল).....।

৭। পিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮। জনাব (সকল সহকারী)।

৯। অফিস কপি।

উপপরিচালক-১

ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা

ফোন: ৯৫৬৪১৬৫।

E-mail: dd1_land@nha.gov.bd

২১/১০/২৫