

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত হইবে
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৩১.২৩.০০৫.২২- ৫০০

তারিখ- নং /০৮/২০২৩ খ্রি।

অফিস আদেশ

এতদ্বারা জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকুরি
প্রবেশকালীন সময় দাখিলকৃত শিক্ষাগত সনদের সেট নিজে আঞ্চলিক কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পূর্বক
হার্ড কপি ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখায় বক্স খালে এবং নিজ ই-মেইল হতে
documents.nha@gmail.com মেইলে ঝ্যান কপি পাঠানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন: ৯৮৫৬৫৩৩৩
ই-মেইল: dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৩১.২৩.০০৫.২২-

তারিখ- /০৮/২০২৩ খ্রি।

বিতরণ ও কার্যাবর্তী: (দপ্তর প্রধানগণ তাঁর অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাহিত কাগজপত্র সত্যায়িত করে প্রেরণের অনুরোধক্রমে)

- ১। সদস্য(প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমষ্টি)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা,নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ,সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/পরিকল্পনা নকশা ও বিশেষ প্রকল্প/সমষ্টি ও উন্নয়ন/রাজশাহী সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/ঢাকা ডিভিশন-১/২/ খুলনা /রাজশাহী/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/দিনাজপুর /চট্টগ্রাম/সিলেট/ই/এম ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২। অফিস কপি।

মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

০৮/৮/২৩