

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৯৯.০৫৮.২৩(অংশ-১)-

তাং- ০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত নিয়মিত/কার্যভিত্তিক/মাস্টাররোল/ভাউচার ভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-চাকুরি বৃত্তান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১১/০৩/২০২৫ খ্রি: তারিখে স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৯৯.০৫৮.২৩(অংশ-১)-২৬৭ এর মাধ্যমে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ডাটাবেইজ প্রনয়নের লক্ষ্যে 'কর্মচারীগণের ই-চাকুরি বৃত্তান্ত' সংযুক্ত ছক অনুযায়ী পূরণ পূর্বক ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে সফট কপি nha.at302@gmail.com মেইলে / হার্ড কপি প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখায় জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল। কিছু অদ্যাবধি 'কর্মচারীগণের ই-চাকুরি বৃত্তান্ত' সংক্রান্ত কোনো তথ্য প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করা হয় নাই। এ বিষয়ে স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৯৯.০৫৮.২৩(অংশ-১)-৩৫০ তারিখ ০৮/০৪/২০২৫ খ্রি: এ তাগিদপত্র-১ এর মাধ্যমে পত্র দেয়া হলেও এ সংক্রান্ত কোনো তথ্য অনেক দপ্তর হতে এখনো পাওয়া যায় নাই। বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিধায় আগামী ০৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ।

সংযুক্তি: ই-চাকুরি বৃত্তান্ত ০১ (এক) ফর্দ।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন-+8802223-356518

ই-মেইল:mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৯৯.০৫৮.২৩(অংশ-১)- ৬৬৮৮২০৭

তাং- ০২/০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(পরিবহন, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিবহন, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প/চট্টগ্রাম সার্কেল/রাজশাহী সার্কেল জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/ ই এম ডিভিশন/পরিবহন ও ডিজাইন ডিভিশন/খুলনা ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/ দিনাজপুর ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৮। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সকল -----
- ৯। সহকারী প্রকৌশলী, সকল -----
- ১০। প্রোগ্রামার কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) সকল -----
- ১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। অফিস কপি।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

তফসিল-৩
[প্রবিধান ৩৩ (১) দ্রষ্টব্য]
কর্মচারীগণের ই-চাকুরি বৃত্তান্ত

১। দাপ্তরিক তথ্যাবলি

(ক)	দপ্তরের নাম	:	
(খ)	পদবী	:	
(গ)	বেতন স্কেল	:	
(ঘ)	কর্মচারীর পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে)	:	
(ঙ)	কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	:	
(চ)	কর্মচারীর টিআইএন (যদি থাকে)	:	
(ছ)	জন্ম স্থান:গ্রাম/ওয়ার্ড:	উপজেলা/থানা:	জেলা:

২। সাধারণ তথ্যাবলি

(ক)	নাম	:	
(খ)	জন্ম তারিখ	:	
(গ)	পিতার নাম	:	
(ঘ)	মাতার নাম	:	
(ঙ)	স্থায়ী ঠিকানা	:	
(চ)	বর্তমান ঠিকানা	:	
(ছ)	নিজ জেলা	:	
(জ)	চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	:	
(ঝ)	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	:	
(ঞ)	বর্তমান পদবি, কর্মস্থলের ঠিকানা ও ফোন নম্বর	:	
(ট)	চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ নং ও তারিখ	:	
(ঠ)	রক্তের গ্রুপ	:	
(ড)	বিশেষ কোনো রোগে ভুগিলে তাহার তথ্য	:	
(ঢ)	ফোন নম্বর:.....মোবাইল নম্বর:ই-মেইল:.....		

৩। বৈবাহিক অবস্থা

(ক)	বিবাহিত/অবিবাহিত	:	
(খ)	স্বামী/স্ত্রীর নাম	:	
(গ)	স্বামী/স্ত্রীর পেশা	:	
(ঘ)	স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	:	
(ঙ)	স্বামী/স্ত্রীর টিআইএন (যদি থাকে)	:	
(চ)	স্বামী/স্ত্রীর নিজ জেলা	:	
(ছ)	স্বামী/স্ত্রীর সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী হইলে পরিচিতি নম্বর	:	
(জ)	স্বামী/স্ত্রীর সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী হইলে বর্তমান পদবী ও অফিসের ঠিকানা এবং ফোন নম্বর	:	
(ঝ)	একাধিক স্ত্রী থাকিলে তাহাদের নাম ও ঠিকানা	:	

৪। সন্তান/সন্ততির তথ্য:

ক্রমিক নং	নাম	জন্ম তারিখ	ছেলে/মেয়ে	বয়স	বিবাহিত/ অবিবাহিত	বিধবা/ প্রতিবন্ধী সন্তান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

ক্র নং	ডিগ্রির নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	বিষয়/বিভাগ	পাসের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণি/ জিপিএ/সিজিপিএ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

৬। (ক) দেশে প্রশিক্ষণ:

ক্র নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(খ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ:

ক্রমিক নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের সময়কাল	অর্থায়নের উৎস	দেশের নাম
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

(গ) বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	ভ্রমণের উদ্দেশ্য (ওয়ার্কসপ/সেমিনার/শিক্ষ সফর/অন্যান্য)	সময়কাল	দেশ
(১)	(২)	(৩)	(৪)

৭। সম্পাদিত চাকুরির ধারাবাহিক তথ্য :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	স্থায়ী/অস্থায়ী পদে যোগদানের তারিখ	জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক	নাম ও পদবি	চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)

৮। পদোন্নতি/গ্রেড:স্কেল সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	চাকুরিতে যোগদানের তারিখে বেতনস্কেল	পদোন্নতির তারিখ ও পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের নাম	পদোন্নতির পূর্বপদ ও বেতন স্কেল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে বেতন স্কেল	পদোন্নতি আদেশের নম্বর, তারিখ ও কার্যকারিতার তারিখ	ধারাবাহিক বেতন নির্ধারণ (পে-স্কেল, উচ্চতর গ্রেড ইত্যাদি)	বর্তমান প্রাপ্ত মূল বেতন	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

৯। চাকুরিতে যোগদানের পূর্বের চাকুরির বৃত্তান্ত (যদি থাকে)

ক্রমিক নং	পদবি ও গ্রেড	অফিসের নাম ও ঠিকানা	সময়কাল
(১)	(২)	(৩)	(৪)

১০। অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম	অডিটের হিসাব বৎসর	অনুচ্ছেদ নং	আপত্তির ধরণ (রিপোর্টভুক্ত অগ্রিম/সাধারণ অনুচ্ছেদ)	আপত্তির শিরোনাম	আপত্তিতে জড়িত টাকার পরিমাণ	সর্বশেষ জবাবের স্মারক নং ও তারিখ	দ্বিপক্ষিক/ত্রিপক্ষীয় সভার সুপারিশ/ মন্তব্য স্মারক নং ও তারিখ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

১১। বিভাগীয় মামলা:

ক্রমিক নং	অপরাধের প্রকৃতি	শাস্তি	সময়কাল	অর্থায়নের উৎস
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

১২। বদলি পদায়ন:

ক্রমিক নং	পদের নাম	কার্যালয়ের নাম	অফিস	সময়কাল	প্রেষণ/সংযুক্তি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১৩। পাওনা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	কার্যালয়ের নাম	পাওনার বিবরণ	অর্থের পরিমাণ	আদায়কারী কর্তৃপক্ষ	দেশের নাম
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

১৪। ছুটির তথ্য:

ক্রমিক নং	বর্ণিত তারিখে প্রাপ্য অর্জিত ছুটি	পূর্ণগড় বেতনে/ অর্ধগড় বেতনে	পিআরএলে গমনের পূর্ব দিন পর্যন্ত ভোগকৃত অর্জিত ছুটি		অবশিষ্ট প্রাপ্য সর্বমোট অর্জিত ছুটি	পিআরএলে গমনের পূর্ব দিন পর্যন্ত ভোগকৃত অর্জিত ছুটি	অবশিষ্ট প্রাপ্য সর্বমোট অর্জিত ছুটি	অবসর-উত্তর প্রাপ্য ছুটি (পিআরএল)
			পূর্ণগড় বেতনে	অর্ধগড় বেতনে				
(১)	(২)	(৩)	(৪)		(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

১৫। ভবিষ্য তহবিল ও হিসাব নম্বর:

ক্রমিক নং	চাঁদা প্রদান শুরুর তারিখ এবং হিসাব নম্বর	পিআরএলে গমনের পূর্ব দিন পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত (গৃহীত অগ্রিম বাদে) অর্থের পরিমাণ (মুনাফাসহ)	মুনাফা গ্রহণে অনিচ্ছুক ব্যক্তির ভবিষ্য তহবিলের হিসাবে জমাকৃত অর্থের (গৃহীত অগ্রিম বাদে) পরিমাণ	পিআরএল চলাকালীন অনধিক ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত (ভবিষ্য তহবিলে) প্রাপ্য মুনাফাসহ/ব্যতীত মোট জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	পিআরএলে গমনের সময় অথবা কর্মচারী যে সময় তহবিলের অর্থ উত্তোলন করিতে চাহেন সেই সময় অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১৬। অবসর-উত্তর ছুটি এবং পেনশন সংক্রান্ত তথ্য :

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পিতা ও মাতার নাম	জন্ম তারিখ	চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	চাকুরিতে যোগদানের তারিখে বেতন স্কেল	বর্তমান বেতন স্কেল	পিআরএল গমনের তারিখ	পেনশন প্রাপ্তির তারিখ	ছুটির হিসাব	ভবিষ্য তহবিলের হিসাব	চাকুরির সময়কাল ও পেনশনের পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

১৭। মৃত্যুর তারিখ (চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুর ক্ষেত্রে):

১৮। জরুরি প্রয়োজনীয় যাহার সহিত যোগাযোগ করা যাইবে:

(ক) নাম
 ঠিকানা.....
 ফোন নম্বর.....
 (ক) নাম
 ঠিকানা.....
 ফোন নম্বর.....

১৯। বরাদ্দ সংক্রান্ত:

বাসা..... বাসা নং..... দখল গ্রহণের তারিখ
 গাড়ি..... গাড়ি নং.....
 প্লট নং..... ফ্ল্যাট নং
 প্লট নং প্রকল্প/ফ্ল্যাট নং..... প্রকল্প ইমারত নং