

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং প্রশাসনিক সুবিধার্থে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অর্থ শাখার সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে ভূমি শাখার চালান পাসের কার্যক্রম নিম্নলিখিতভাবে নির্দেশক্রমে বন্টন করা হলোঃ

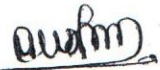
ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	কার্যবন্টনকৃত এলাকা
০১	জনাব মোঃ একরামুল কবীর সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব শাখা জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	মিরপুর
০২	জনাব মামুনুর রশিদ সিনিয়র একাউন্টেন্ট অর্থ ও হিসাব শাখা জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	মোহাম্মদপুর/লালমাটিয়া

- ২। বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয় চালান পাসের ক্ষেত্রে ছুটিকালীন প্রতিকল্প (Leave Substitute) হিসেবে বিবেচিত হবেন।  
৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মো: মুশফিকুল ইসলাম)  
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)  
ই-মেইল- dd\_at@nha.gov.bd  
ফোন নং- ০২-৯৫৭৬৫১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
২। উপ প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা, ও ডিজাইন সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল/রাজশাহী সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।  
৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৫। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৬। উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/ইএম ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/খুলনা ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন/দিনাজপুর ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।  
৮। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৯। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)  
১০। সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/অডিট/অর্থ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) (সকল), ..... জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।  
১২। জনাব .....  
১৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
১৪। অফিস কপি।

  
১০/১২