



একই স্মারক ও তারিখে স্বলাভিষিক্ত হবে।

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তারিখ: ১০/৭/২০২৫ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯-

বিষয়ঃ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উন্নয়নকৃত প্লট বা ফ্ল্যাট হস্তান্তর ও এর ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লীজগ্রহীতাদের দুর্ভোগ ও ভোগান্তি দূরীকরণের লক্ষ্যে বিদ্যমান প্রথা ও পদ্ধতি পরিবর্তন ও তা বাস্তবায়নে সময়াবদ্ধ করণীয় কার্যক্রম বিষয়ে সুপারিশমালা প্রণয়নের জন্য মতবিনিময় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৯.২২.০০৪.২৫.৫২২, তারিখ-২০ জুলাই ২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উন্নয়নকৃত প্লট বা ফ্ল্যাট হস্তান্তর ও এর ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লীজগ্রহীতাদের দুর্ভোগ ও ভোগান্তি দূরীকরণের লক্ষ্যে বিদ্যমান প্রথা ও পদ্ধতি পরিবর্তন ও তা বাস্তবায়নে সময়াবদ্ধ করণীয় কার্যক্রম বিষয়ে সুপারিশমালা প্রণয়নের জন্য অনুষ্ঠিতব্য মতবিনিময় সভাটি অনিবার্য কারণবশত ২৪ জুলাই ২০২৫ তারিখ সকাল ১০.৩০ টার পরিবর্তে বিকাল ৩.০০ টায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো এবং ঢাকার বাহিরে সকল কর্মকর্তাকে Zoom App এর মাধ্যমে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার জুম আইডি: ৭৭৪৮৫৭৬৭৯১

পাসওয়ার্ড : ১২৩৪৫৬

(গুলরুখ খাদিজা জাহান)

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন-২২২৩৩৫৬৫১৮

ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

তারিখ: ২০/৭/২০২৫ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯-৭৬০

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প/চট্টগ্রাম সার্কেল/রাজশাহী সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ০৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/ ই এম ডিভিশন/পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/খুলনা ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/ দিনাজপুর ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ০৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২)/(ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল)-----
- ১১। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১২। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। অফিস কপি।

(গুলরুখ খাদিজা জাহান)

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন-২২২৩৩৫৬৫১৮

ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com