

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
গৃহায়ন ভবন  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.nha.gov.bd](http://www.nha.gov.bd)

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.১০০.০৫.০১.১৯-০৭৩

তারিখ: ২০.১০.২০১৯

বিষয়: জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৯.০৫.২০১৯ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-০৪৯ সংখ্যক স্মারকমূলে জারীকৃত পরিপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে, ৪ (চার) পৃষ্ঠা।

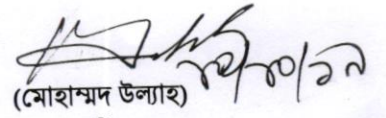
সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-সচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.১০০.০৫.০১.১৯-০৭৬/২(২)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

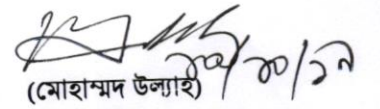
১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

  
(মোহাম্মদ উল্লাহ)

সচিব

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
ফোন: ০২-৯৫৬৭৮৫৯  
ই-মেইল: [secretary@nha.gov.bd](mailto:secretary@nha.gov.bd)

তারিখ: ২০.১০.২০১৯

  
(মোহাম্মদ উল্লাহ)

সচিব

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
ফোন: ০২-৯৫৬৭৮৫৯  
ই-মেইল: [secretary@nha.gov.bd](mailto:secretary@nha.gov.bd)



## জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য (ভূসব্য)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য (ভূসব্য)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৩						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫						
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	নীতিমালার খসড়া প্রণয়নপূর্বক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	আইন কর্মকর্তা, জাগুক	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাসে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯ (খসড়া প্রণয়ন)	৩০.১২.১৯ (বোর্ড সভায় উপস্থাপন)	৩০.০৩.২০ (বোর্ড সভায় যাচাই-বাছাই)	৩০.০৬.২০ (খসড়া অনুমোদন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ)			
						অর্জন	খসড়া প্রণীত						
৩.২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পট/ফ্ল্যাট বরাদ্দকরণ নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	নীতিমালার খসড়া প্রণয়নপূর্বক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাসে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯ (খসড়া প্রণয়ন)	৩০.১২.১৯ (বোর্ড সভায় উপস্থাপন)	৩০.০৩.২০ (বোর্ড সভায় যাচাই-বাছাই)	৩০.০৬.২০ (খসড়া অনুমোদন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ)			
						অর্জন	খসড়া প্রণীত						
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০৩.২০	১৫.০৬.২০			
						অর্জন	১৫.০৯.১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০৩.২০	১৫.০৬.২০			
						অর্জন	১৫.০৯.১৯						

M