জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০১২.১৭-

অফিস আদেশ

লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়ে নিয়মিত উপস্থিতি মনিটরিং-এর জন্য স্থাপিত আধুনিক ডিজিটাল হাজিরা যন্ত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ প্রতিদিন কার্যালয়ে প্রবেশ ও বাহির হবার সময়ে নির্ধারিত স্থানে অঙ্গুলি স্থাপনপূর্বক উপস্থিতি এবং প্রস্থান নিশ্চিত (ভেরিভাইড) না করে কার্যালয়ে প্রবেশ ও প্রস্থান করছেন। ফলে কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ নিয়মিত হাজিরা রেকর্ডে অনুপস্থিত হিসেবে প্রদর্শিত হচ্ছে। নিয়মিত উপস্থিতি ও প্রস্থানের সময় যথাযথভাবে মনিটরিংএর জন্য ডিজিটাল হাজিরা যন্ত্রে উপস্থিতি ও প্রস্থান নিশ্চিত করা বাধ্যতামূলক করা হল। প্রবেশ ও প্রস্থানের ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী যদি ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত না করেন, তবে তিনি কার্যালয়ে অনুপস্থিত হিসেবে গণ্য হবেন।

০২। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কার্যালয়ে প্রবেশ ও প্রস্থানে ডিজিটাল হাজিরা যন্ত্রে উপস্থিতি ও প্রস্থান নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। ভবিষ্যতে এতদবিষয়ে ব্যত্যয় ঘটলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩। জারিকৃত এ আদেশ জারীর তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

স্বা/-
মোহাম্মদ মাশহুদুল কবীর
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৯৫৫৫২২১
ইমেইল: director.af.nha@gmail.com

বিতরণ:
১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল), জাগৃক, ঢাকা।
২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)।
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল), জাগৃক, ঢাকা।
৪। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৫। উপপরিচালক (প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল), জাগৃক, ঢাকা।
৬। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাগৃক, ঢাকা
৭। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাগৃক, ঢাকা।
৮। সহকারী পরিচালক (প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল), জাগৃক, ঢাকা।
৯। জনাব ....

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০১২.১৭- ১০৭১ তারিখ: ১৩/১১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-
১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/ (প্রকৌশল ও সমন্বয়)/ (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাগৃক, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাগৃক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

মোহাম্মদ মাশহুদুল কবীর
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)