

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন মিশন

ভিশন: রাজধানীসহ শহর ও গ্রামাঞ্চলের তীব্র আবাসিক সমস্যা সমাধান। (To solve the acute housing problem of the urban & rural areas of the country including the capital city.)

মিশন: সুষ্ঠু পরিকল্পনার মাধ্যমে জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে দেশের স্বল্প ও মধ্যম আয়ের মানুষের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসন নির্মাণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	হস্তান্তর অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর মাঠ প্রতিবেদন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে যথাযথ অনুমোদনের পর হস্তান্তর অনুমতি 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে হস্তান্তর অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. হস্তান্তর অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. হস্তান্তর দাতা গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লীজ চুক্তির সার্টিফাইড কপি; ৪. নামজারী খতিয়ান/ ডিসিআর, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ; ৫. দাতা ও গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি; ৬. দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি।	লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর ও মিরপুরস্থ বিভিন্ন সেকশনের কাঠা প্রতি জমির মূল্য ভিন্ন ভিন্ন। আবাসিক পণ্ডটের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কাঠাপ্রতি মূল্যের ১০% ও পণ্ডটে একাধিক তলা ভবন থাকলে তদসঙ্গে প্রতি বর্গফুট ১৫/- টাকা হারে হস্তান্তর 'ফি'। অন্যান্য ক্ষেত্রে যা ২৫% পর্যন্ত প্রযোজ্য হবে। যা হিসাব সহকারীগণ হিসাব করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদ্বারা চালান পাশ করিয়ে দিবেন। আবাসিক ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে প্রতি বর্গফুটের হস্তান্তর ফি মিরপুর ৫০/-, মোহাম্মদপুর ৬০/- ও লালমাটিয়া ৭০/-। বাণিজ্যিক স্পেসসহ অন্যান্য ক্ষেত্রে ২০০/- পর্যন্ত প্রযোজ্য। বিঃদ্র: কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী 'ফি' আদায় করা হবে।	৪২ দিন	মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com

<p>২.</p>	<p>নামজারী অনুমতি</p>	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর নামজারী অনুমতি 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে নামজারী অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. নামজারী অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. নামজারী অনুমতি প্রার্থীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. যে দলিলমূলে নামজারী প্রার্থী সেই দলিলের সার্টিফাইড কপি এবং দলিলের রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি/ মূল দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি; ৪. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি; ৬. ওয়ারিশ নামজারীর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মূল ওয়ারিশ সনদ/ সাকশেসন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p>	<p>নামজারী ফি: আবাসিক পণ্ট ২ কাঠা পর্যন্ত ৭,৮০০/- ৫ কাঠা পর্যন্ত ১৩,০০০/- তদুর্ধ্ব ২০,৮০০/- বাণিজ্যিক পণ্ট ২ কাঠা পর্যন্ত ১৩,০০০/- ৫ কাঠা পর্যন্ত ১৯,৫০০/- তদুর্ধ্ব ২৬,০০০/- শিল্প পণ্ট ২ কাঠা পর্যন্ত ১০,৮০০/- ৫ কাঠা পর্যন্ত ১৫,৬০০/- তদুর্ধ্ব ২৩,৮০০/- প্রাতিষ্ঠানিক পণ্ট ২ কাঠা পর্যন্ত ১৩,০০০/- ৫ কাঠা পর্যন্ত ১৯,৫০০/- তদুর্ধ্ব ২৬,০০০/- আবাসিক ফ্ল্যাট (প্রতি বর্গফুট) ১০/- দোকান (প্রতি বর্গফুট) ৪০/- বাণিজ্যিক স্পেস (প্রতি বর্গফুট) ৪০/- যা হিসাব সহকারীগণ হিসাব করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদ্বারা চালান পাশ করিয়ে দিবেন। বিঃদ্র: কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী 'ফি' আদায় করা হবে।</p>	<p>৪০ দিন (ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে ০১ দিন)*</p>	<p>মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন নং-৯৫৮৪৮২১ director_land@nha.gov.bd</p>
<p>৩.</p>	<p>খেলাপি কিস্তি টাকা জমা দেয়ার অনুমতি</p>	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর সুদসহ খেলাপি কিস্তি জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. ব্যাংকে জমাদানের সকল চালানের সত্যায়িত কপি; ৪. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>		<p>২৩ দিন</p>	<p>মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com</p>

৪.	দায়মুক্তি ছাড়পত্র	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর খেলাপি পাওনা থাকলে তা জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে। তা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে দায়মুক্তি ছাড়পত্র জারী করা হবে;</p> <p>৩. পত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. ব্যাংকে জমাদানের সকল চালানের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>	নাই	২৬ দিন	মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন নং-৯৫৮৪৮২১ director_land@nha.gov.bd
৫.	ভাঙ্গা ও পুনঃনির্মানের অনুমতি	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে;</p> <p>৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে;</p> <p>৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>	১০,০০০/-	২০ দিন	মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন নং-৯৫৮৪৮২১ director_land@nha.gov.bd

৬.	সময় বর্ধিত করণ	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে;</p> <p>৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে;</p> <p>৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>	১০,০০০/-	২৫ দিন	<p>মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন নং-৯৫৮৪৮২১ director_land@nha.gov.bd</p>
৭.	বন্ধক অনুমতি	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে;</p> <p>৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে;</p> <p>৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p> <p>৫. যে ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণ করা হবে সে ব্যাংকের সম্মতিপত্র।</p>	১০,০০০/-	১৭ দিন	<p>মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন নং-৯৫৮৪৮২১ director_land@nha.gov.bd</p>

৮.	পণ্ট/ফ্ল্যাটের দখল প্রদান	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;		২৩ দিন	মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com
৯.	একাধিক পণ্টের উপর যৌথভাবে ভবন নির্মাণের অনুমতি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ; ২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে; ৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে; ৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে; ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি; ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;	২০,০০০/-	৫৫ দিন	মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com

১০.	দান/হেবা অনুমতি	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে;</p> <p>৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে;</p> <p>৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. দাতা ও গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মানিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>	৫,০০০/-	৫১ দিন	মোঃ শাহনেওয়াজ চৌধুরী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন নং-৯৫৮৪৮২১ director_land@nha.gov.bd
১১.	খন্ড পণ্ট বরাদ্দ	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর বরাদ্দপত্র জারী;</p> <p>৩. বরাদ্দপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মানিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>	খন্ড জমির মূল্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট এলাকার জমির মূল্যের দ্বিগুন হবে।	৬৮-১৪৩ দিন	মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com
১২.	পণ্ট বিভাজন/ একত্রিকরণের অনুমতি	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর অনুমতিপত্র জারী;</p> <p>৩. বরাদ্দপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. সকল আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্মানিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>		৬৮ দিন	মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com

১৩.	বাড়ী বরাদ্দ	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর বরাদ্দপত্র জারী;</p> <p>৩. বরাদ্দপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>		৫৩ দিন	<p>মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com</p>
১৪.	রেজিস্ট্রেশন	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর লিজ চুক্তি সম্পাদন।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p> <p>৫. দায়মুক্তির ছাড়পত্রের কপি।</p>		৫০ দিন	<p>মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com</p>
১৫.	আম-মোজার নামা দেয়ার অনুমতি/ গ্রহণ	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে;</p> <p>৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে;</p> <p>৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. আমমোজার দাতা গ্রহিতার পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আমমোজার দলিলের সার্টিফাইড কপি;</p> <p>৪. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৫. দাতা ও গ্রহিতার জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>	<p>আবাসিক পণ্ট ২ কাঠার নিচে ২০,০০০/- ৫ কাঠার নিচে ৩০,০০০/- ৫ কাঠা হতে তদূর্ধ্ব ৩৫,০০০/- পুনর্বাসন পণ্ট ২ কাঠার নিচে ৩০,০০০/- ৫ কাঠার নিচে ৪০,০০০/- ৫ কাঠা হতে তদূর্ধ্ব ৫০,০০০/-</p>	৪১ দিন	<p>মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com</p>

১৬.	কনভারশন অনুমতি	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর 'ফি' জমা দেয়ার জন্য চালান পাশ করে দেয়া হবে;</p> <p>৩. 'ফি' নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে চালানের ১ কপি এ অফিসে জমা দিতে হবে। জমাকৃত চালান ব্যাংক স্ট্যাটম্যান্ট এর সাথে মিলিয়ে অনুমতি পত্র জারী করা হবে;</p> <p>৪. অনুমতিপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p> <p>৫. দায়মুক্তির ছাড়পত্রের কপি।</p>	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী কনভারশন 'ফি' আদায় করা হবে। যা হিসাব সহকারীগণ হিসাব করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদ্বারা চালান পাশ করিয়ে দিবেন।	৬০ দিন	মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com
১৭.	বিকল্প পণ্ট বরাদ্দ	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক নীতিমালা অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ;</p> <p>২. যথাযথ অনুমোদনের পর বরাদ্দপত্র জারী;</p> <p>৩. বরাদ্দপত্র সরকারী ডাকে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা ১০/- টাকার বিনিময়ে অত্রাফিসের অর্থ ও হিসাব শাখায় পাওয়া যাবে;</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩. পূর্বাপর সকল দলিল পত্রের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/জন্মনিবন্ধন (নাবালকের ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি;</p>		১৬৮ দিন	মোঃ আজহারুল হক সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল নংঃ ০১৭১৬-৪২৫৭০৫ azharul8545@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে ঠিকাদার তালিকাভুক্তি করণ/ শ্রেণী উন্নীত করণ	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	বিধি মতে	নির্ধারিত মূল্যে	৬০ দিন	জনাব এ এস এম জিয়াউদ্দিন হায়দার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সমন্বয় ও উন্নয়ন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-৯৫৬৪৫২৫ E-mail: se_co@nha.gov.bd
২	রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার নিবন্ধন।	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	বিধি মতে	নির্ধারিত মূল্যে	নিবন্ধনের জন্য ৮- ১০ টি আবেদন জমা হলে একটি সভা আহবান করা হয়।	মোঃ আব্দুস সালাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প ফোন: ৯৫৬৪৫২৫ se_pdsp@nha.gov.bd
৩	রিয়েল এস্টেট প্রকল্প অনুমোদন।	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	বিধি মতে	নির্ধারিত মূল্যে	অনুমোদনের জন্য ০১ টি আবেদন জমা হলে সভা আহবান করা হয়।	মোঃ আব্দুস সালাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প ফোন: ৯৫৬৪৫২৫ se_pdsp@nha.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পেনশন ও পি আর এল অনুমোদন	পেনশন/পি আর এল ভোগের অনুমতির আবেদন গণ কর্মচারী (অবসর গ্রহণ) আইন ১৯৭৪ এবং বিধিমালা এবং গণ কর্মচারী (অবসর গ্রহণ) বিধিমালা ১৯৭৫ অনুযায়ী নিষ্পত্তিপূর্বক অফিস আদেম/ জি ও জারী করা হয়।	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অঙ্গীকারনামা ৩. পারিবারিক পেনশনের জন্য ওয়ারিশান সনদ ও তাদের ছবি ৪. পি আর এল এর আদেশের কপি ৫. আবেদনকারীর ছবি ৬. পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. সকল কর্মস্থলের না দাবী পত্র	বিনা মূল্যে	২০ দিন	মোঃ জসিম উদ্দীন উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ফোন নং-৯৫৭৬৫১৯ (অফিস) E-mail: dd_finace@nha.gov.bd
২	টাইম স্কেল/ সিলেকশন হ্রেড/ চাকুরী স্থায়ী করণ/নিয়মিত করণ	প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাইপূর্বক জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের এতদবিষয়ে জারীকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে জি ও জারীকরণ	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. চাকুরীর খতিয়ান বহি ১. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৪. শৃঙ্খলামূলক প্রতিবেদন।	বিনা মূল্যে	৩০ দিন	ঐ

৩	শ্রান্তি বিনোদনছুটি ও অন্যান্য ছুটি মঞ্জুর	১. আবেদন যাচাই বাছাই অস্ত্রে বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমাৱা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ ২. ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুর	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. ছুটির নির্ধারিত ফরম (পুরণকৃত) ৩. শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রপ্যতার প্রমাণক	বিনা মূল্যে	২০ দিন	ঐ
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমাৱা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিস্পত্তি পূর্বক জি ও জারী করা	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম (পুরণকৃত) ২. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের প্রমাণক	বিনামূল্যে	০৭ দিন	মোঃ জসিম উদ্দীন উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ফোন নং-৯৫৭৬৫১৯ (অফিস) E-mail: dd_finace@nha.gov.bd
৫	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমতি প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনপত্র নিস্পত্তি পূর্বক জি ও জারী করা	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম (পুরণকৃত) ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের প্রমাণক।	বিনা মূল্যে	১৫ দিন	ঐ
৫	সরাসরি শূন্য পদে নিয়োগ	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের এতদবিষয়ে জারীকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দরখস্ত আহবান	১. বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদনপত্র ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩. নাগরিকত্বেও সনদ ৪. আবেদনকারীর ছবি ৫. নির্ধারিত পে-অর্ডার ও অন্যান্য	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ফি এর আলোকে	১২০ দিন	ঐ

