



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন শাখা-৩  
www.mohpw.gov.bd

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৫.৩৯৯.০০২.১৭. ২৬০

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৬  
২৫ মার্চ ২০২০

বিষয়: কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২ মার্চ ২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রটির ছায়ািলিপি এ সাথে প্রেরণ করা হলো। বর্ণিত পত্রের মর্মানুযায়ী করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংখ্যা: ০১ ২৬০।

মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান  
উপসচিব  
দুরালাপনী- ৯৫৬৯০০৬

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ (প্রশাসন-২)/ (উন্নয়ন-১)/ (উন্নয়ন-২)/ (অডিট)/ (মনিটরিং), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা ও সভাপতি, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
৮. মহাপরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর রোড, ঢাকা।
৯. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (বাজেট)/(প্রশাসন ব্রাঞ্চ)/(প্রশাসন ব্রাঞ্চ-২) (আইন উপদেষ্টা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ( সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৪. উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা/শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬/১৭, উন্নয়ন অধিশাখা/শাখা-৭/৯ মনিটরিং শাখা-১০/১১ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. উপপ্রধান, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. রেজিস্ট্রার, ১ম/২য় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৭. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা-৮/১৪/১৫, অডিট শাখা-১২, প্রশাসন শাখা-১৩, বাজেট শাখা-১৬ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. সিনিয়র সহকারী প্রধান, ১/২/৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) :

১. সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি।

-১৬৩-

একই নম্বর ও তারিখের স্মারকে স্থলাভিষিক্ত



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন

www.cabinet.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২)	✓
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১)	✓
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৩৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৪৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৫৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৬৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৭৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৮৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯০)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯১)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯২)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯৩)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯৪)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯৫)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯৬)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯৭)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯৮)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-৯৯)	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১০০)	



তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৬  
২২ মার্চ ২০২০

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২

বিষয়: কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২)
তারিখ:
যুগ্ম সচিব প্রশাসন ব্রাঞ্চ
যুগ্ম সচিব প্রশাসন ব্রাঞ্চ-২
উপসচিব প্রশাসন-৩ শাখা
প্রশাসন শাখা/অধিশাখা-০৬/১৩
বিবিধ
ডায়েরি নম্বর:

22.03.2020  
(মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম খান)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৫১৪২৫  
email: gfa\_branch@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

- ০১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০২। সিনিয়র সচিব/সচিব... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ০৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ০৫। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ০৬। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ০৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি।